

# TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y SERVICIO

GESTORIAS S.E., Servicios Especializados.

## I. OBJETO DEL DOCUMENTO

El presente documento establece los Términos y Condiciones aplicables a los servicios ofrecidos por Gestorías S.E., disponibles a través del sitio web [www.gestoriassep.com](http://www.gestoriassep.com), así como en sus canales de comunicación oficiales: WhatsApp, TikTok, Facebook e Instagram.

Su objetivo principal es regular el acceso, uso y contratación de nuestros servicios educativos, incluyendo:

- Certificación de estudios de Primaria, Secundaria y Preparatoria
- Trámites de Titulación por experiencia
- Servicios de Maestrías
- Servicios de Doctorado

Estos términos son vinculantes para cualquier persona que acceda o contrate nuestros servicios. Al hacer uso de cualquiera de nuestros medios o concretar un proceso de inscripción, el usuario acepta haber leído, entendido y estar de acuerdo con estos Términos y Condiciones.

La presente versión podrá ser actualizada o modificada por Gestorías S.E. en cualquier momento, sin necesidad de previo aviso. Es responsabilidad del usuario consultar periódicamente esta sección para conocer las condiciones vigentes. La aceptación de los términos modificados se considera implícita al continuar utilizando nuestros servicios.

## II. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE Y CANALES OFICIALES DE COMUNICACIÓN

Gestorías S.E., Servicios Especializados, es el nombre comercial bajo el cual se ofrecen los servicios descritos en el presente documento. Para efectos legales y de contacto, los datos oficiales del responsable son los siguientes:

- Nombre comercial: Gestorías S.E., Servicios Especializados – Transformando vidas a través de la educación.
- Sitio web oficial: [www.gestoriassep.com](http://www.gestoriassep.com)
- Correo electrónico institucional: [educativa@gestoriassep.com](mailto:educativa@gestoriassep.com)
- Domicilio: Avenida del Trabajo No. 4, Oficina 7, Col. Tlalnepantla Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000.

Gestorías S.E. cuenta con canales oficiales de comunicación y presencia en redes sociales, a través de los cuales se comparte información, se brinda atención al cliente y se pueden concretar procesos educativos. Los únicos medios válidos de contacto son:

- TikTok: [@gestoriassep](https://www.tiktok.com/@gestoriassep) • Instagram: [Gestorías S.E.](https://www.instagram.com/Gestorias_S.E.)
- Facebook: [Gestorias S.E.](https://www.facebook.com/Gestorias_S.E.)
- WhatsApp institucional: El contacto y seguimiento se realiza exclusivamente a través de asesores autorizados, cuyos números serán proporcionados directamente al usuario.
- Área de cobranza oficial: Solo para efectos de pago, el número 56 5259 2727 es autorizado para recibir comprobantes y aclaraciones relacionadas con depósitos y transferencias.

Importante: Gestorías S.E. no se responsabiliza por información, cobros o promesas realizados fuera de los canales indicados. Cualquier gestión realizada con números, páginas o perfiles no oficiales será bajo responsabilidad del usuario.

### III. SERVICIOS OFRECIDOS

Gestorías S.E. es una empresa dedicada a la gestión de trámites académicos de nivel básico, medio superior y superior, así como procesos de titulación, maestrías y doctorados. Todos los servicios se brindan de forma 100% legal y verificable, conforme a los requisitos establecidos por las instituciones educativas con las que se colabora.

Gestorías S.E. actúa como intermediario en la gestión de dichos trámites, por lo que los certificados, títulos y documentos oficiales son emitidos por instituciones educativas debidamente autorizadas.

Asimismo, el usuario reconoce y acepta que los registros de validez oficial de estudios (RVOE), así como las claves de centro de trabajo (CCT) de las instituciones con las que se colabora, pueden estar sujetos a actualizaciones, modificaciones o cambios administrativos por parte de las autoridades educativas competentes, los cuales pueden realizarse sin previo aviso.

No obstante, los certificados, títulos y documentos emitidos como resultado del proceso serán registrados en los sistemas oficiales correspondientes, por lo que podrán ser consultados y verificados en todo momento a través de las plataformas del Gobierno de México aplicables.

A continuación, se describen las modalidades de servicio disponibles:

#### 1. Certificado de Primaria

- Disponible únicamente por trámite directo.
- Inversión promedio: \$4,800 a \$6,800, dependiendo del asesor.
- Ejemplo: Pago inicial: \$3,800 MXN para iniciar trámite; el resto (\$1,000) se paga al momento de comprobar que ya está dado de alta en el sistema oficial [SIGED](#) (Pago inicial y restante son determinados por el asesor).
- La entrega puede ser presencial o por paquetería FedEx.
- Documentos requeridos: acta de nacimiento, CURP, INE (o del tutor si es menor de edad), y fotografía.
- Edad mínima: 10 años.
- El precio puede variar ligeramente según el asesor.
- En caso de no enviar fotografía para entrega presencial, se debe cubrir un costo de envío de \$400 MXN.
- No se realizan reembolsos si el trámite ya ha sido ingresado.

## 2. Certificado de Secundaria

- Modalidades:

a) Trámite directo: Inversión Promedio de \$5,800 a \$7,800 dependiendo del asesor.

*Las formas del pago pueden al ser al contado, o en exhibiciones, por ejemplo, \$4,800 MXN + \$1,000 al ser dado de alta en SIGED.*

b) Semanalidades:

- 10 semanas: \$199 MXN por semana.
- 24 semanas: \$179 MXN por semana.
- 32 semanas: \$159 MXN por semana.
- Certificación final: \$1,500 a \$3,000 MXN según asesor.

- Documentación: acta de nacimiento, CURP, INE (o del tutor), certificado de primaria y fotografía.
- Edad mínima: 14 años.
- El proceso incluye actividades virtuales vía plataforma educativa (Google Classroom).
- En caso de no enviar fotografía, el envío del certificado impreso tiene un costo de \$400 MXN.
- El tiempo de entrega es de 6 a 9 meses, sujeto a respuesta de la entidad educativa.
- Se otorga comprobante del registro en SIGED.
- Se permite reembolso únicamente si no existe evidencia de retraso oficial por parte del gobierno o institución educativa.
- Si el alumno abandona el curso o acumula más de 4 semanas de adeudo sin acuerdo, no se realiza reembolso alguno.

### 3. Certificado de Preparatoria

- Modalidades disponibles:

#### a) Trámite directo:

- Inversión Promedio: \$9,500 a \$14,500MXN.

#### EJEMPLO:

- Pago inicial: \$6,500 MXN. ○ Pago final: \$3,090 al comprobar alta en SIGED, SIDGBE, y en el sistema de validación oficial de Prepa Abierta Oaxaca.

#### b) Semanalidades:

- 10 semanas: \$250 a \$375 MXN
  - 24 semanas: \$199 MXN.
  - 32 semanas: \$179 MXN.
  - 1 año: \$159 MXN.
  - 1 año y medio: \$119 MXN.
  - 2 años: \$99 MXN.
  - Certificación final: De \$5,000 a \$6,500 MXN.
- Documentación requerida: acta de nacimiento, CURP, INE o del tutor (si es menor), y certificado de secundaria.
  - Edad mínima: 15 años.
  - En todas las modalidades se ofrece registro verificable en plataformas oficiales.
  - El precio puede variar dependiendo del asesor.
  - En caso de no enviar fotografía, se requiere cubrir el costo de envío (\$400 MXN).
  - No hay reembolsos por abandono, ni por incumplimiento del pago final.

#### 4. Titulación por Experiencia Laboral

- Disponible solo por trámite directo.
- El interesado debe enviar su documentación por correo o WhatsApp.
- Se entrega un oficio formal donde se indican precios, plazos, documentos a entregar y formas de pago.
- El precio depende del asesor, carrera y experiencia del interesado.
- Modalidades de pago: contado o plazos de 3 a 18 meses.
- Requisitos obligatorios:
  - Tener mínimo 3 años de experiencia comprobable en el área.
  - Documentación completa antes de iniciar el trámite.
- Tiempo de entrega del título: 90 a 150 días hábiles (excepto Enfermería: 9 a 12 meses).
- Todos los títulos incluyen cédula profesional oficial (el usuario puede elegir si la tramitamos nosotros con un costo de \$1,840 o ellos desde casa), verificable en: <https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica>

#### 5. Maestrías y Doctorados

- También disponibles únicamente por trámite directo.
- Requieren presentar documentos del grado anterior (titulación o maestría, respectivamente).
- Modalidades de pago: contado o mensualidades de 3 a 18 meses.
- Precios sujetos al asesor y al programa elegido.
- Requisitos obligatorios:
  - Contar con 3 años de experiencia comprobable en el área correspondiente.
  - Entregar documentación completa del grado anterior.
- Tiempo de entrega: 90 a 150 días hábiles.
- Incluyen título oficial con cédula profesional registrada.

## 6. Constancia de Determinación

Para los servicios de **Certificación de Primaria, Secundaria y Preparatoria**, la emisión de la **Constancia de Determinación** tendrá un costo administrativo de **\$100.00 MXN** por documento.

Este cargo es independiente de cualquier otro pago relacionado con el proceso de certificación.

**No aplica para Titulación por Experiencia**, ya que dicho documento se encuentra incluido dentro del servicio cuando corresponde.

## IV. EDAD MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA SERVICIO

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales, institucionales y operativas de cada programa, Gestorías S.E. establece un parámetro mínimo de edad para solicitar los servicios de certificación, titulación y grados académicos. Dichos requisitos son obligatorios y deben ser verificados antes de aceptar cualquier trámite.

<b>Servicio</b>	<b>Edad mínima requerida</b>
Certificado de Primaria	10 años
Certificado de Secundaria	14 años
Certificado de Preparatoria	15 años
Titulación por experiencia	21 años (mínimo) y acreditar 3 años de experiencia laboral comprobable
Maestrías de experiencia comprobable	23 años y contar con título de licenciatura + 3 años
Doctorados experiencia comprobable	25 años y contar con título de maestría + 3 años de

Nota: El cumplimiento del requisito de edad es indispensable. En caso de falsificación de datos o documentos para aparentar una edad mayor, el trámite será cancelado sin derecho a reembolso y se podrá iniciar un procedimiento legal si corresponde.

## **V. PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ACEPTACIÓN**

El proceso de contratación de cualquier servicio ofrecido por Gestorías S.E. se realiza de forma remota, a través de plataformas digitales como WhatsApp, correo electrónico o, en ciertos casos, vía telefónica. El cliente reconoce y acepta que todos los acuerdos, pagos, solicitudes y validaciones se realizan mediante medios electrónicos oficiales de la empresa, los cuales son considerados válidos para efectos legales y contractuales.

Aceptación del servicio:

El usuario acepta los presentes Términos y Condiciones al momento de:

- Realizar el primer pago o anticipo.
- Enviar sus documentos personales para el inicio del trámite.
- Confirmar su interés vía mensaje escrito en las plataformas oficiales.

La aceptación se considera expresa y vinculante, aun si no se firma un contrato físico, siempre que haya evidencia escrita (como mensajes de WhatsApp, correos electrónicos o comprobantes de pago), los cuales se considerarán prueba suficiente del acuerdo entre las partes.

Aclaración importante:

- El cliente es responsable de leer y aceptar los Términos y Condiciones antes de contratar cualquier servicio.
- La información relevante sobre el proceso, tiempos de entrega, pagos y restricciones será proporcionada por asesores autorizados y/o publicada en los canales oficiales (página web, redes sociales, WhatsApp).
- Gestorías S.E. se reserva el derecho de cancelar cualquier trámite si se detecta que la aceptación fue realizada con documentos falsos o bajo condiciones no autorizadas.

## VI. MEDIOS DE CONTACTO OFICIALES

Gestorías S.E. establece los siguientes canales como medios de contacto oficiales para brindar información, atención al cliente, seguimiento de trámites, recepción de documentos y validación de pagos:

### 1. Sitio web oficial:

- [www.gestoriassep.com](http://www.gestoriassep.com)

### 2. Correo electrónico oficial:

- [educativa@gestoriassep.com](mailto:educativa@gestoriassep.com)

### 3. Redes sociales verificadas:

- TikTok: [@gestoriassep](https://www.tiktok.com/@gestoriassep)
- Instagram: [@gestoriassep](https://www.instagram.com/gestoriassep)
- Facebook: Gestorías SEP

### 4. Comunicación vía WhatsApp:

- La atención al cliente, envío de documentos, confirmaciones de pago, solución de dudas y validación de trámites se realizan principalmente por WhatsApp, a través de distintos asesores autorizados los cuales vienen en la pagina de internet.
- En ocasiones, tanto el Director General, Lic. Fernando Ramírez, como la Directora Comercial, Lic. Diana Vieyra Ángeles, también puede atender directamente a través de su línea oficial con el mismo proceso administrativo y canales de validación.
- El número de contacto específico del área de cobranza es: 56 3747 7838 (solo se incluye en este apartado por tratarse de pagos).

### Aclaraciones importantes:

- Todos los mensajes enviados y recibidos por WhatsApp o correo electrónico tienen valor legal como constancia de comunicación y acuerdo, en cumplimiento con la Ley Federal de Protección al Consumidor y las disposiciones legales aplicables.
- El uso de cualquier otro canal no oficial exime a Gestorías S.E. de responsabilidad sobre información incorrecta, pagos mal dirigidos o trámites no reconocidos.

## VII. OBLIGACIONES DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE ENVÍO

Los usuarios que contraten cualquiera de los servicios ofrecidos por Gestorías S.E. (certificación de primaria, secundaria, preparatoria, titulación, maestrías o doctorados) adquieren ciertas obligaciones fundamentales durante y después del proceso, entre las cuales destacan:

### 1. Entrega de documentación completa y verídica

Todo trámite debe iniciar con el envío completo y verificado de los documentos requeridos para cada modalidad. La entrega incompleta o alterada impedirá el inicio del proceso. Si se detecta falsificación, el trámite será cancelado sin reembolso.

### 2. Pago puntual en tiempo y forma

El cliente deberá realizar los pagos correspondientes según el esquema que haya acordado con el asesor (pago único, mensualidades o semanalidades).

Los pagos deben enviarse únicamente a las cuentas oficiales publicadas en la página web de Gestorías S.E.

Cada pago deberá ir acompañado de su comprobante de depósito o transferencia, el cual debe enviarse por WhatsApp o correo para ser validado.

### 3. Política de entrega de documentos físicos

Una vez que el trámite haya sido finalizado y aprobado oficialmente, Gestorías S.E. podrá hacer la entrega del certificado o documento:

- De forma presencial, en la sede de atención.
- Por paquetería (FedEx) a la dirección que indique el cliente.

Para que el envío sea sin costo, el cliente deberá enviar una fotografía clara y legible con el documento en mano (certificado, el folder con el nombre de la marca de Gestorías S.E., y el paquete de FedEx), la cual se utilizará como constancia de entrega y para fines administrativos internos. Si el cliente no proporciona dicha fotografía, el envío tendrá un costo de recuperación de \$400 MXN, el cual deberá cubrirse después de recibir el documento.

#### 4. Obligaciones posteriores a la entrega

El cliente es responsable de verificar que el certificado o documento recibido contenga los datos correctos, y que la información interna refleje con precisión lo solicitado.

Si no se reportan errores dentro de los 10 días posteriores a la recepción, se entenderá como aceptado.

#### 5. Reposición de certificado o documento

Una vez entregado el certificado, título, grado académico o documento correspondiente, el cliente será responsable de su resguardo y conservación.

En caso de extravío, daño, pérdida o solicitud de reposición por causas ajenas a Gestorías S.E., el usuario podrá solicitar el apoyo para gestionar una reposición, siempre que la institución emisora lo permita.

La reposición tendrá un costo administrativo de **\$3,000.00 MXN**, el cual deberá ser cubierto antes de iniciar la gestión correspondiente. Los tiempos de emisión dependerán de la institución o autoridad competente.

Gestorías S.E. no será responsable por documentos extraviados, dañados o perdidos después de su entrega física o envío por paquetería.

## VIII. POLÍTICA DE COBRANZA Y PAGOS PARCIALES

Gestorías S.E. establece un sistema de cobranza formal y transparente, el cual es comunicado al usuario desde el inicio del proceso. La comunicación oficial sobre pagos, recordatorios y seguimiento se realiza exclusivamente por vía WhatsApp, a través de asesores autorizados o directamente con los Licenciados, Fernando Ramírez, Director General, y Diana Vieyra Ángeles, Directora Comercial.

El usuario se compromete a realizar sus pagos conforme a los plazos acordados, y a enviar el comprobante correspondiente para su validación. Una vez recibido, se emite un acuse o recibo digital de pago.

En caso de adeudo:

- Al cumplirse cuatro semanas consecutivas sin pago, el usuario será dado de baja temporal, y podrá reactivar su proceso mediante un pago adicional de reinscripción (desde \$500 MXN, sujeto a evaluación).
- Si el adeudo se extiende a cinco semanas o más, y no hay acuerdo formal de extensión, se considerará baja definitiva, perdiendo el avance y sin derecho a reembolso.
- En caso de abandono voluntario o falta de contacto prolongada, también se procederá a la baja sin devolución de pagos realizados.

Recargos y extensiones:

- Para obtener una extensión en el pago de la certificación, el usuario podrá solicitar un plazo adicional de un mes con un recargo único de \$300 MXN.
- Si el pago de certificación no se realiza en ese plazo extendido, se aplicará un recargo adicional de \$100 MXN cada lunes hasta regularizar el adeudo.

Reincorporación:

Si el usuario desea reintegrarse tras una baja definitiva, deberá iniciar nuevamente el proceso desde cero, reconociendo que las condiciones, precios y tiempos pueden haber cambiado.

## **IX. PUBLICIDAD, USO DE IMAGEN Y CONSENTIMIENTO**

Gestorías S.E. respeta y protege el derecho a la privacidad y la imagen de sus usuarios. No obstante, en el ejercicio de transparencia, promoción institucional y reconocimiento académico, se puede solicitar el consentimiento del cliente para el uso de su imagen y datos no sensibles con fines publicitarios. Este punto establece los lineamientos relacionados:

### **1. Consentimiento expreso**

El uso de fotografías, testimonios o imágenes del cliente en redes sociales, sitio web, material promocional o cualquier otro medio de comunicación será únicamente con el consentimiento expreso del usuario.

Este consentimiento se otorga mediante comunicación directa por WhatsApp, mensaje escrito o cualquier medio verificable, y puede ser revocado en cualquier momento conforme lo permite la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

### **2.Revocación del consentimiento**

En caso de que el usuario desee revocar su consentimiento y solicitar que su imagen sea retirada de cualquier medio de difusión:

- Podrá hacerlo mediante mensaje por WhatsApp o correo electrónico oficial.
- La solicitud será atendida en un plazo no mayor a 10 días hábiles.
- La eliminación no implica ningún tipo de cargo o penalización.

### **3. Contenido generado en años anteriores**

Si el consentimiento fue otorgado en años pasados y el cliente decide revocar dicho permiso en una fecha posterior, Gestorías S.E. procederá a eliminar el contenido de sus plataformas oficiales sin necesidad de justificación adicional, siempre que se compruebe la identidad del solicitante.

## **X. PROTECCIÓN CONTRA FRAUDES Y FALSIFICACIÓN DE COMPROBANTES**

Gestorías S.E. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de todos los comprobantes de pago recibidos por parte de los usuarios. En caso de detectarse comprobantes alterados, falsificados o manipulados digitalmente, se procederá de inmediato a:

- Cancelar o suspender temporalmente el servicio sin derecho a reembolso.
- Informar al usuario sobre la irregularidad detectada y solicitar el pago legítimo correspondiente.
- Negarse a continuar con el trámite hasta que el pago se regularice con un comprobante válido emitido por la institución financiera correspondiente.

Asimismo, Gestorías S.E. podrá tomar las medidas legales pertinentes si se comprueba un intento deliberado de fraude o engaño que afecte el curso legal del trámite.

Esta medida tiene como finalidad proteger a la empresa y a los usuarios honestos, y será aplicada en estricto apego a lo dispuesto por la legislación mexicana aplicable en materia de fraude y falsificación.

## **XI. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO SOBRE LA VERIFICACIÓN DE USO DEL DOCUMENTO**

Antes de realizar cualquier pago o compromiso económico con Gestorías S.E., el usuario se compromete a verificar de forma previa y responsable que el documento solicitado (certificado, título, grado académico, etc.) le será funcional, válido y aceptado en la institución, dependencia o trámite donde lo desea presentar.

Gestorías S.E. proporciona ejemplos visuales del documento final y facilita el acceso a sistemas oficiales de verificación como el SIGED, SIDGBE, o la plataforma de cédulas profesionales del Gobierno de México (<https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica>) cuando aplique.

Asimismo, Gestorías S.E. pone a disposición del usuario una página de apoyo para la validación de documentos, disponible en <https://prepaabiertoax.gob.mx/cert/validacion/>. Esta página tiene como finalidad orientar al usuario sobre los medios de consulta y verificación aplicables según el tipo de documento solicitado.

La página de validación de Gestorías S.E. funciona únicamente como herramienta informativa y de apoyo, por lo que no sustituye la consulta directa en los portales oficiales del Gobierno de México, instituciones educativas o dependencias competentes.

Sin embargo, la decisión de adquirir el servicio y su utilidad final es responsabilidad exclusiva del usuario.

Por tanto, Gestorías S.E. no se hace responsable si una institución externa, por políticas propias, decide no aceptar el documento emitido, aun cuando éste cuente con validez oficial en los sistemas anteriormente mencionados del Gobierno de México.

## **XII. JURISDICCIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS PRESENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES**

Cualquier controversia, disputa o reclamación derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento de los presentes Términos y Condiciones, o de los servicios ofrecidos por Gestorías S.E., será resuelta conforme a las leyes aplicables en los Estados Unidos Mexicanos.

Al contratar cualquiera de nuestros servicios o utilizar los medios oficiales de comunicación (página web, redes sociales, WhatsApp o correo electrónico), el usuario manifiesta haber leído, entendido y aceptado los presentes Términos y Condiciones en su totalidad, así como el Aviso de Privacidad correspondiente, disponible en:

*[https://www.gestoriassep.com/\\_files/ugd/c37a84\\_f3fa2d5936be4575b2fef2f48815825e.pdf](https://www.gestoriassep.com/_files/ugd/c37a84_f3fa2d5936be4575b2fef2f48815825e.pdf)*

Para cualquier aclaración o controversia, se establece como domicilio legal de Gestorías S.E. la siguiente dirección:

Avenida del Trabajo No. 4, Oficina 7, Colonia Tlalnepantla Centro, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000.

Cualquier excepción, interpretación o situación no prevista en este documento será evaluada y resuelta por la Dirección General, representada por el Lic. Fernando Ramírez.

Documento actualizado en: Noviembre del 2025

Versión: 2.0

Elaborado y autorizado por: Lic. Fernando Ramírez

Director General de Gestorías S.E. [www.gestoriassep.com](http://www.gestoriassep.com).