



Gestorías S.E.

Transformando vidas a través
de la educación.

PLAN DE ESTUDIOS

DERECHO

Licenciatura en Derecho está diseñada para quienes quieren entender cómo funcionan las leyes en la vida real y aplicarlas en el trabajo, los negocios y el día a día. Aprenderás a interpretar contratos, conocer derechos laborales, manejar temas fiscales y entender procesos ante autoridades, todo de forma clara y práctica.

A lo largo del programa desarrollarás proyectos basados en situaciones reales, lo que te permitirá adquirir experiencia desde el inicio. Al finalizar, no solo tendrás conocimientos jurídicos, sino también la capacidad de aplicarlos en entornos laborales, administrativos y empresariales.













Modalidad de Estudio

La Licenciatura en Derecho está diseñada para personas que trabajan, tienen familia o múltiples responsabilidades. El programa se desarrolla en modalidad flexible y 100% en línea, lo que permite a los estudiantes organizar su tiempo de estudio de acuerdo con sus actividades personales y profesionales.

Los alumnos pueden:

- **Acceder a los contenidos en el horario que mejor se adapte a su rutina.**
- **Avanzar de manera organizada durante cada semestre.**
- **Cumplir con las actividades y proyectos establecidos sin afectar su trabajo o vida personal.**

El enfoque del programa es práctico y progresivo, por lo que cada semestre los estudiantes desarrollan habilidades administrativas aplicables al mundo real. De esta forma, el alumno no solo adquiere conocimientos teóricos, sino que también fortalece su experiencia profesional mientras estudia.

PERIODO	CONTENIDO
<p style="text-align: center;">1° SEMESTRE</p> <p style="text-align: center;">BASES DEL DERECHO</p>	<ul style="list-style-type: none">  Introducción al Derecho  Teoría del Estado  Derechos Humanos  Comunicación Profesional <p>Experiencia práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar un reglamento interno de trabajo • Analizar un contrato simple • Detectar derechos laborales básicos <p>Proyecto semestral: Diagnóstico Fiscal y Administrativo de un Negocio Real.</p>
<p style="text-align: center;">2° SEMESTRE</p> <p style="text-align: center;">CONTRATOS Y RELACIONES LEGALES</p>	<ul style="list-style-type: none">  Derecho Civil  Obligaciones  Contratos  Argumentación Jurídica <p>Experiencia práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear un contrato (servicios, arrendamiento o laboral básico) • Explicar cláusulas importantes • Adaptarlo a una situación real <p>Proyecto semestral: Elaboración de Contrato Real.</p>
<p style="text-align: center;">3° SEMESTRE</p> <p style="text-align: center;">DERECHO LABORAL APLICADO</p>	<ul style="list-style-type: none">  Derecho Laboral  Seguridad Social  Derecho Mercantil  Ética Jurídica <p>Experiencia práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar contrato laboral existente • Verificar prestaciones • Detectar posibles incumplimientos <p>Proyecto semestral: Análisis de Relación Laboral Real.</p>

<p style="text-align: center;">4° SEMESTRE</p> <p>DERECHO FISCAL Y ADMINISTRATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none">  Derecho Fiscal  Derecho Administrativo  Procedimientos Administrativos  Gestión Legal Empresarial <p>Experiencia práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar obligaciones fiscales básicas • Detectar trámites necesarios • Proponer mejoras legales <p>Proyecto semestral: Diagnóstico Fiscal y Administrativo de un Negocio Real.</p>
<p style="text-align: center;">5° SEMESTRE</p> <p>DEFENSA Y PROCEDIMIENTOS LEGALES</p>	<ul style="list-style-type: none">  Derecho Procesal  Amparo  Derecho Fiscal II  Derecho Administrativo II <p>Experiencia práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar un caso laboral o administrativo • Proponer ruta legal • Explicar procedimiento <p>Proyecto semestral: Propuesta de Solución a Conflicto Legal Real.</p>
<p style="text-align: center;">6° SEMESTRE</p> <p>INTEGRACION JURIDICA PROFESIONAL</p>	<ul style="list-style-type: none">  Derecho Empresarial  Contratos Avanzados  Mediación y Conciliación  Proyecto Final <p>Experiencia práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar asesoría legal completa para: <ul style="list-style-type: none"> - empresa - trabajador - emprendedor - trámite administrativo <p>Proyecto final: Proyecto Jurídico <u>Profesional Aplicado</u></p>

<p style="text-align: center;">PERFIL DE EGRESO</p>	<p>El egresado será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprender y aplicar fundamentos legales en situaciones reales ➤ Interpretando normas jurídicas para la toma de decisiones en ámbitos laborales, administrativos y empresariales. ➤ Contará con habilidades para analizar contratos, identificar derechos y obligaciones, brindar apoyo en temas laborales, fiscales y administrativos. <p>Además, podrá participar en la gestión de trámites, resolución de conflictos básicos y asesoría legal en entornos profesionales, respaldado por experiencia práctica desarrollada durante su formación.</p>
<p style="text-align: center;">PERFIL DE INGRESO</p>	<p>Este programa está dirigido a personas interesadas en comprender cómo funcionan las leyes y aplicarlas en su entorno laboral, empresarial o administrativo. Es ideal para quienes desean fortalecer sus conocimientos en temas legales, mejorar la toma de decisiones y ampliar sus oportunidades profesionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tengan interés en temas legales y administrativos ➤ Busquen aplicar conocimientos en situaciones reales ➤ Deseen fortalecer su perfil profesional ➤ Tengan disposición para analizar información ➤ Quieran desarrollar experiencia durante su formación
<p style="text-align: center;">EXPERIENCIA LABORAL PROGRESIVA</p>	<p>Durante la carrera, el alumno desarrollará experiencia laboral a través de proyectos prácticos basados en situaciones reales, lo que le permitirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar conocimientos legales desde el inicio ➤ Analizar y elaborar contratos ➤ Comprender derechos y obligaciones laborales ➤ Identificar aspectos fiscales básicos ➤ Participar en trámites administrativos <p>Al finalizar, el egresado contará no solo con formación académica, sino con experiencia aplicada que podrá utilizar en el ámbito laboral y profesional.</p>

<p style="text-align: center;">CAMPO LABORAL</p>	<p>El egresado de la Licenciatura en Derecho podrá desempeñarse en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Áreas administrativas en empresas ➤ Recursos humanos ➤ Gestión y operación de negocios ➤ Asesoría legal básica ➤ Trámites gubernamentales ➤ Consultoría administrativa ➤ Apoyo en despachos jurídicos
<p style="text-align: center;">HABILIDADES QUE DESARROLLARAS</p>	<p>Habilidades que desarrollará el estudiante</p> <p>Durante su formación el alumno desarrollará habilidades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interpretación de normas y documentos legales ➤ Análisis y elaboración de contratos ➤ Identificación de derechos y obligaciones laborales ➤ Comprensión de procesos fiscales básicos ➤ Gestión de trámites administrativos ➤ Resolución de situaciones legales básicas ➤ Toma de decisiones con enfoque jurídico
<p style="text-align: center;">METODO DE EVALUACION</p>	<p>Evaluación</p> <p>El aprendizaje del estudiante se evaluará mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades académicas ➤ Proyectos aplicados ➤ Análisis de casos jurídicos ➤ Participación en actividades formativas ➤ Proyecto integrador por semestre <p>Proyecto Final</p> <p>Al finalizar el programa, el estudiante desarrollará un proyecto jurídico integrador, en el cual aplicará los conocimientos adquiridos durante su formación para analizar, proponer soluciones o elaborar documentos legales basados en situaciones reales dentro de entornos laborales, administrativos o empresariales.</p>